

## ALGEMENE VOORWAARDEN 'T LAUWTJE

### **Afdeling 1. Algemeen**

#### **Artikel 1. Definities**

1. Gebruiker: 't Lauwtje, centrum voor yoga/ meditatie/voedingsadvies gevestigd te Alphen a/d Rijn.
2. De Wederpartij: degene die een overeenkomst aangaat met 't Lauwtje.
3. Client: degene die gebruik maakt van de diensten m.b.t. voedingsadvies en/of coaching van Gebruiker.
4. Leerling: degene die gebruik maakt van de yoga/ meditatie cursussen van Gebruiker.
5. Docent: degene die in naam van Gebruiker yoga/ meditatie lessen geeft aan leerlingen.

#### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en/of werkzaamheden en/of feitelijke rechtsbetrekkingen van Gebruiker. Het door de Wederpartij zonder commentaar aanvaarden en behouden van een offerte of opdrachtbevestiging, waarop naar deze Algemene Voorwaarden is verwezen, geldt als instemming met de toepassing van deze Algemene Voorwaarden.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten van Gebruiker, waarbij voor de uitvoering daarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Afwijking van deze Algemene Voorwaarden is alleen mogelijk indien partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk vooraf zijn overeengekomen. Dientengevolge maken andersluidende voorwaarden alleen deel uit van de tussen partijen gesloten overeenkomst indien en voor zover beide partijen zulks uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
4. De toepasselijkheid van eventueel de door de Wederpartij gehanteerde Algemene Voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt overeengekomen.
5. Onder 'schriftelijk' wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: per brievenpost, e-mail of faxbericht.
6. In het geval dat Gebruiker gedurende korte of langere tijd al dan niet stilzwijgend afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden toe staat, laat dat onverlet haar recht alsnog directe en strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden te eisen. De Wederpartij kan nimmer enig recht doen (laten) gelden op grond van het feit dat Gebruiker de Algemene Voorwaarden soepel toepast.

7. Mocht enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zal/zullen de nietige of vernietigde bepaling(en) van deze Algemene Voorwaarden worden vervangen door een nieuwe, rechtens toelaatbare bepaling(en) waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht wordt genomen.
8. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
9. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de strekking van deze bepalingen.
10. Gebruiker behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging op de website van Gebruiker of per elektronische berichtgeving. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Indien de Wederpartij een wijziging in deze Algemene Voorwaarden niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe Algemene Voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

#### **Artikel 3. Overeenkomsten**

1. (Mondelinge) afspraken binden Gebruiker eerst nadat deze schriftelijk door Gebruiker zijn bevestigd dan wel zodra Gebruiker met instemming van de Wederpartij een aanvang met de uitvoeringshandelingen heeft gemaakt.
2. De omvang van de verplichtingen van Gebruiker wordt uitsluitend bepaald door hetgeen gezien de aard van de overeenkomst gebruikelijk is, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
3. Wijzigingen in een eenmaal verstrekte opdracht, dienen uitdrukkelijk mondeling of schriftelijk te geschieden en vergezeld te gaan van een duidelijke omschrijving van de wijzigingen. Wijzigingen zijn voor Gebruiker pas bindend, indien deze uitdrukkelijk door hem zijn bevestigd.
4. Gebruiker noch de Wederpartij zijn gerechtigd hun rechten en/of verplichtingen, voortvloeiende uit één of meerdere gesloten overeenkomsten, aan derden over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij. Een en ander, tenzij partijen uitdrukkelijk

## ALGEMENE VOORWAARDEN 'T LAUWTJE

schriftelijk anders zijn overeengekomen dan wel indien in deze Algemene Voorwaarden uitdrukkelijk anders wordt bepaald.

### Artikel 4. Prijzen

1. Alle door Gebruiker in zakelijk verband gehanteerde prijzen c.q. uurtarieven, alsmede de in de offertes, aanbiedingen, prijslijsten e.d. vermelde prijzen c.q. tarieven zijn exclusief 19% BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven. Gehanteerde prijzen c.q. uurtarieven op basis van een particuliere verhouding zijn inclusief BTW.
2. Indien tussen de datum van het sluiten van de overeenkomst en de uitvoering van de overeenkomst door de overheid en/of vakorganisaties wijzigingen worden gebracht in de lonen, arbeidsvoorwaarden of sociale verzekeringen e.d., is Gebruiker gerechtigd de verhogingen aan de Wederpartij door te berekenen. Mocht tussen voormelde data een nieuwe prijs- c.q. tarieflijst door Gebruiker in werking treden dan is Gebruiker gerechtigd de daarin vermelde prijzen c.q. tarieven aan de Wederpartij in rekening te brengen.
3. Voor de met de consument gesloten overeenkomst geldt dat prijsverhogingen 3 maanden na de totstandkoming van de overeenkomst mogen worden doorberekend c.q. in rekening gebracht. Bij prijsverhogingen binnen een kortere periode dan 3 maanden is de consument bevoegd de overeenkomst te ontbinden.
4. Aanbiedingen en kortingen zijn vrijblijvend.

### Artikel 5. Betaling

1. Gebruiker is gerechtigd voorafgaande aan de uitvoering van de overeenkomst van de Wederpartij een voorschot te verlangen, welk voorschot maximaal 50% van het totale factuurbedrag zal bedragen. Een betaald voorschot zal op de laatste factuur in mindering worden gebracht. Voorschotten dienen binnen de daarvoor gestelde termijn voldaan te worden.
2. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, in euro's middels storting of overmaking op een door Gebruiker aangewezen bank- of girorekening, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende declaraties schorten de betalingsverplichtingen niet op. Elders

in deze voorwaarden kan van deze bepaling af worden geweken.

3. Indien de Wederpartij niet binnen de termijn van 14 dagen heeft betaald, is Gebruiker gerechtigd, nadat hij de Wederpartij ten minste een maal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van de Wederpartij, vanaf de vervaldag Wederpartij de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
4. Indien de Wederpartij in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn betalingsverplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening - in en buiten rechte - voor rekening van de Wederpartij. In ieder geval is de Wederpartij in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten zullen worden berekend in overeenstemming met het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd. Indien Gebruiker hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor rekening van de Wederpartij, evenals eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten.
5. Door de Wederpartij gedane betalingen strekken altijd ter afdoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Wederpartij dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
6. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de Wederpartij naar het oordeel van Gebruiker daartoe aanleiding geeft, is Gebruiker gerechtigd van de Wederpartij te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Gebruiker te bepalen vorm en/of een voorschot betaalt. Indien Wederpartij nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Gebruiker gerechtigd, onverminderd overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen de Wederpartij aan Gebruiker uit welke hoofde dan ook verschuldigd is direct opeisbaar.
7. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Wederpartij zijn de vorderingen van Gebruiker en de verplichtingen van de Wederpartij jegens Gebruiker onmiddellijk opeisbaar.

### Artikel 6. Geheimhouding en privacy

1. Het is partijen niet toegestaan om informatie, die vertrouwelijk van aard is c.q. zou kunnen zijn, aan derden die niet betrokken zijn bij de overeenkomst

## **ALGEMENE VOORWAARDEN 'T LAUWTJE**

te verstrekken dan wel de informatie aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze verkregen werd. Ten aanzien van dergelijke informatie geldt voor alle partijen een geheimhoudingsplicht. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door een der partijen is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

2. Gebruiker zal haar verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

### **Artikel 7. Intellectuele eigendom**

1. De intellectuele eigendomsrechten op alle diensten, producten en documenten die Gebruiker in het kader van de overeenkomst aan de Wederpartij ter beschikking stelt, blijven berusten bij Gebruiker. De Wederpartij wordt slechts een niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verleend.
2. Het is de Wederpartij niet toegestaan ter beschikking gestelde informatie van Gebruiker te veelevoudigen of openbaar te maken.

### **Artikel 8. Klachten**

1. Klachten dienen schriftelijk en gemotiveerd bij Gebruiker ingediend te worden.
2. Gebruiker maakt binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht zijn standpunt hierover kenbaar aan de klager. Dit gebeurt eveneens schriftelijk en gemotiveerd.

## **Afdeling 2. Voedings/ gezondheidsadvies**

Onderstaande artikelen hebben in het bijzonder betrekking op diensten van Gebruiker die te maken hebben met het verstrekken van adviezen op het gebied van voeding, leefstijl en gezondheid.

### **Artikel 9. Algemeen**

1. Gebruiker behoudt zich het recht voor een client te weigeren zonder nadere opgaaf van redenen.
2. Gebruiker en de client garanderen dat alle door hen verstrekte gegevens volledig, juist en op waarheid berust zijn.
3. De client is verplicht om gedurende de overeenkomst belangrijke veranderingen in zijn lichamelijke conditie te melden aan Gebruiker.
4. Gebruiker is bevoegd voor de correcte uitvoering van de overeenkomst naar eigen inzicht derden in te schakelen.
5. De behandeling van de client geschiedt volgens een vooraf overeengekomen traject.

6. Client is verplicht een vergoeding aan Gebruiker te betalen, conform de door Gebruiker gehanteerde tarieven. Deze vergoeding kan na een afspraak voldaan worden of per factuur. De betalingstermijn voor de factuur is 14 dagen na ontvangst.
7. Gebruiker is geen medische organisatie en heeft geen artsen en/of andere medische experts in dienst. De door Gebruiker verstrekte informatie mag uitdrukkelijk niet opgevat worden als (vervanging van) medische adviezen, diagnoses of behandelingen gegeven door een arts of specialist. De client blijft zelf volledig verantwoordelijk voor zijn/haar gezondheidstoestand.
8. Client verklaart ervan op de hoogte te zijn dat Gebruiker zijn/haar persoonsgegevens opslaat in een databank met als doel de dienstverlening in het kader van de overeenkomst te verbeteren of informatie/aanbiedingen aan de client te kunnen verstrekken.

### **Artikel 10. Verhinderung client**

1. In het geval de client verhinderd is om op de afgesproken datum, tijdstip en adres aanwezig te zijn, stelt hij Gebruiker hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
2. Indien de client binnen 24 uur voor aanvang van de afspraak met Gebruiker een bericht van verhindering aan Gebruiker doorgeeft, danwel zonder een dergelijk bericht niet op een afspraak verschijnt, is Gebruiker gerechtigd om het honorarium voor de desbetreffende afspraak aan de client in rekening te brengen.
3. Bij afspraken op een maandag of een dag volgend op een erkende feestdag wordt de bedoelde termijn van 24 uur geacht in te gaan om 18.00 uur op de laatste voorafgaande werkdag.

### **Artikel 11. Verhinderung Gebruiker**

1. Gebruiker heeft het recht de overeengekomen advisering en begeleiding op te schorten indien zij door omstandigheden, welke buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan zij bij het sluiten van de overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, of vanwege ziekte, tijdelijke verhinderd is haar verplichtingen na te komen.
2. Indien er sprake is van overmacht kan Gebruiker gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

## ALGEMENE VOORWAARDEN 'T LAUWTJE

3. Onder overmacht wordt in dit artikel verstaan: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Gebruiker geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Gebruiker niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
4. Voor zover Gebruiker ten tijde van het intreden van de overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Gebruiker gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte van de overeenkomst separaat te factureren.
5. In het geval van blijvende onmogelijkheid tot nakoming van de overeenkomst betaalt Gebruiker het eventueel vooruit ontvangen honorarium terug aan de client.

### **Artikel 12. Wijziging en ontbinding**

1. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de client, wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht verandert, dan wordt door partijen overeengekomen dat het honorarium wordt aangepast aan de gewijzigde opdracht.
2. Gebruiker is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien het gedrag van de client daartoe aanleiding geeft en niet langer van Gebruiker kan worden gevergd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijke condities nakomt.

### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

1. Gebruiker heeft een inspanningsverplichting jegens de client.
2. Gebruiker begeleidt de client naar beste weten en kunnen om te komen tot het gewenste resultaat van de client.
3. Gebruiker baseert zich bij de begeleiding en advisering mede op informatie die de client zelf verstrekt over diens gezondheid en is derhalve niet aansprakelijk voor schade, letsel of ziekte voortvloeiend uit of verband houdende met de opvolging door de client van door Gebruiker verstrekte adviezen die tot stand gekomen zijn op basis van onjuiste of verzwegen medische

- informatie van de client, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de kant van Gebruiker.
4. Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, blessures, gederfd arbeidsinkomen, gemiste besparingen, schade als gevolg van ongeschiktheid van voorgeschreven of geleverde materialen en schade door bedrijfsstagnatie of onjuiste/onvolledige informatie. Ook voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld door derden is Gebruiker nimmer aansprakelijk.
5. De aansprakelijkheid van Gebruiker is in ieder geval beperkt tot het bedrag der uitkering van haar verzekeraar in voorkomend geval. Indien de verzekering van Gebruiker om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, zal de aansprakelijkheid van Gebruiker te allen tijde beperkt worden tot ten hoogste het honorarium voor de opdracht, althans tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
6. De leden 4 en 5 van dit artikel zijn niet van toepassing indien en voor zover de desbetreffende schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van Gebruiker en/of haar personeel.

### **Afdeling 3. Yoga/meditatie**

Onderstaande artikelen hebben in het bijzonder betrekking op diensten van Gebruiker die te maken hebben met het geven van cursussen/lessen op het gebied van yoga en meditatie.

#### **Artikel 14. Inschrijvingen**

1. Inschrijving gaat per lesblok.
2. Inschrijving dient te geschieden door inlevering van een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier. Door ondertekening van het inschrijfformulier gaat u akkoord met de algemene voorwaarden.
3. Het inschrijfformulier dient te zijn ondertekend door de leerling of in het geval van een minderjarige een ouder/voogd.
4. Bij inschrijving voor een abonnement verplicht de leerling zich het lesgeld te voldoen, voor of bij aanvang van het lesblok.
5. Gebruiker heeft het recht personen zonder opgave van redenen uit te sluiten van deelname aan een cursus.
6. Inschrijving is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.
7. Indien de door de leerling gekozen les op het moment van inschrijving vol is, zal Gebruiker de leerling hierover zo spoedig mogelijk informeren. De leerling heeft dan de keuze tussen het kiezen

## ALGEMENE VOORWAARDEN 'T LAUWTJE

van een andere les of het ongedaan maken van de inschrijving.

### Artikel 15. De lessen

1. Na inschrijving wordt de leerling tijdig op de hoogte gesteld van:
  - De globale inhoud van de les;
  - Het aantal lessen;
  - De lestijden;
  - De aanvang van de les;
  - De tijdsduur van een les;
  - De frequentie van de lessen;
  - Eventuele overige verplichtingen.
2. Gebruiker is bevoegd, ook tijdens de looptijd van een cursus, wijzigingen in de lestijd, lesdag of plaats aan te brengen.

### Artikel 16. Annuleringen en afwezigheid

1. Gebruiker is bevoegd een lesblok te annuleren, indien hij daarvoor redenen aanwezig acht. In geval van annulering voor de aanvang van een cursus heeft de leerling recht op terugbetaling van het lesgeld. Vindt annulering tijdens het lesblok plaats, dan zal terugbetaling van het lesgeld geschieden naar rato van het aantal nog niet genoten lessen.
2. Bij ziekte/afwezigheid van de docent wordt de leerling (mits bereikbaar) telefonisch, per mail of per brief op de hoogte gebracht.
3. Bij ziekte/afwezigheid van de docent zal eerst gezocht worden naar vervanging of zal geprobeerd worden de les te verzetten. Mocht dit niet mogelijk zijn dan vervalt de les. Restitutie van het lesgeld (naar evenredigheid) vindt echter pas plaats indien er meer dan twee lessen per lesblok zijn vervallen per kalendermaand.
4. Indien de leerling verhinderd is, wordt deze vriendelijk verzocht Gebruiker hier vóór aanvang van de les van op de hoogte te brengen. Dit kan mondeling, via de mail of telefonisch. Bij verhindering van leerlingen vindt geen restitutie van het lesgeld plaats.
5. Indien de leerling verhinderd is door een oorzaak van overmacht (ziekte en andere uitzonderlijke omstandigheden), wordt de leerling in de gelegenheid gesteld de gemiste les in te halen in hetzelfde lesblok. Afwijkende afspraken zijn mogelijk indien deze vooraf tot stand gekomen zijn.
6. Indien de leerling om wat voor reden dan ook niet langer een cursus kan volgen, bestaat er geen recht op restitutie van (een gedeelte van) het lesgeld. Gebruiker kan om sociale redenen onverplicht tot gehele of gedeeltelijke restitutie besluiten.

### Artikel 17. Aansprakelijkheid

1. Het betreden van het lesgebouw van Gebruiker en het deelnemen aan de lessen of andere activiteiten van Gebruiker geschiedt geheel voor eigen risico. De leerling is zich bewust van de risico's van het deelnemen aan een les.
2. Gebruiker (en haar personeel) is nimmer aansprakelijk voor letsel of andere schade ontstaan als gevolg van deelname aan de lessen danwel aan andere activiteiten van Gebruiker of als gevolg van het verblijf op het terrein van Gebruiker.
3. Gebruiker (en haar personeel) is nimmer aansprakelijk voor verloren gegane of beschadigde zaken.
4. Leerlingen en/of andere bezoekers die zaken, zowel roerende als onroerende, in eigendom als gehuurd, van Gebruiker hebben beschadigd, zijn gehouden deze schade volledig aan Gebruiker te vergoeden. Indien de schade door meerdere personen is toegebracht, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk te stellen.
5. Indien de gezondheid van de leerling daartoe aanleiding geeft, is de leerling verplicht voor deelname aan een cursus een huisarts raad te plegen.
6. Door het akkoord gaan met deze Algemene Voorwaarden vrijwaart de leerling Gebruiker en haar medewerkers voor iedere aansprakelijkheid voor schade opgelopen tijdens aanwezigheid in het gebouw of op het terrein van Gebruiker ten gevolge van het handelen en/of nalaten van de leerling.
7. Indien Gebruiker toch aansprakelijk blijkt te zien, is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Gebruiker in het betreffende geval zal worden uitgekeerd.

### Artikel 18. Huisregels

1. Het dragen van gepaste kleding is gewenst. Soepele kleding is aan te raden.
2. Uit hygiënisch oogpunt is het meenemen van een eigen yoga-mat gewenst.
3. Het is niet toegestaan om tijdens de yoga kauwgom in de mond te hebben.
4. Het gebruik van beeld- of geluidsdragers (in de ruimste zin des woords, foto- film- en videocamera's enz.) tijdens de cursus is slechts toegestaan met voorafgaande toestemming van Gebruiker. Gebruiker is bevoegd deze toestemming zonder opgaaf van redenen te weigeren of met onmiddellijke ingang in te trekken.

**ALGEMENE VOORWAARDEN  
'T LAUWTJE**

5. Het is mogelijk dat er bij lessen en/of activiteiten van Gebruiker foto's en/of video's gemaakt worden van de leerlingen. Deze kunnen worden gebruikt voor informatieve en publicitaire doeleinden. Gebruiker gaat er van uit dat de leerling akkoord gaat met publicatie, tenzij voorafgaand aan de cursus schriftelijk bezwaar aangetekend wordt, onder vermelding van de cursus/les waaraan de leerling deelneemt.

**Artikel 19. Concurrentie**

1. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn de lessen uitsluitend bedoeld voor 'eigen gebruik' door de leerlingen.
2. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, is het een leerling niet toegestaan om het geleerde tijdens en/of na afloop van de les op enigerlei wijze commercieel aan te wenden of te laten wenden. Bij overtreding van dit verbod, verbeurt de (voormalige) leerling aan Gebruiker, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling vereist is, een direct opeisbare boete van € 2.500,- per overtreding en voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Deze bepaling laat onverlet de bevoegdheid van Gebruiker om verdere schade te vorderen.

**Afdeling 4. Afsluiting algemeen**

**Artikel 20. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op alle overeenkomsten tussen Gebruiker en Wederpartij waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen Gebruiker en Wederpartij die mochten ontstaan en waarover niet in onderling overleg een oplossing kan worden bereikt, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan een door Gebruiker aan te wijzen bevoegde rechter. Niettemin hebben partijen het recht het geschil voor te leggen aan een onafhankelijk arbitrage-instituut.
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingezet een geschil in onderling overleg te beslechten.

**Artikel 21. Algemene Voorwaarden**

1. Deze Algemene Voorwaarden treden in de plaats van eerdere versies daarvan.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn kosteloos op te vragen bij Gebruiker en liggen tevens ter inzage op het adres van Gebruiker.

**Vastgesteld te Utrecht op 16-12-2010**